

## ■ BizReader PC Viewer란?

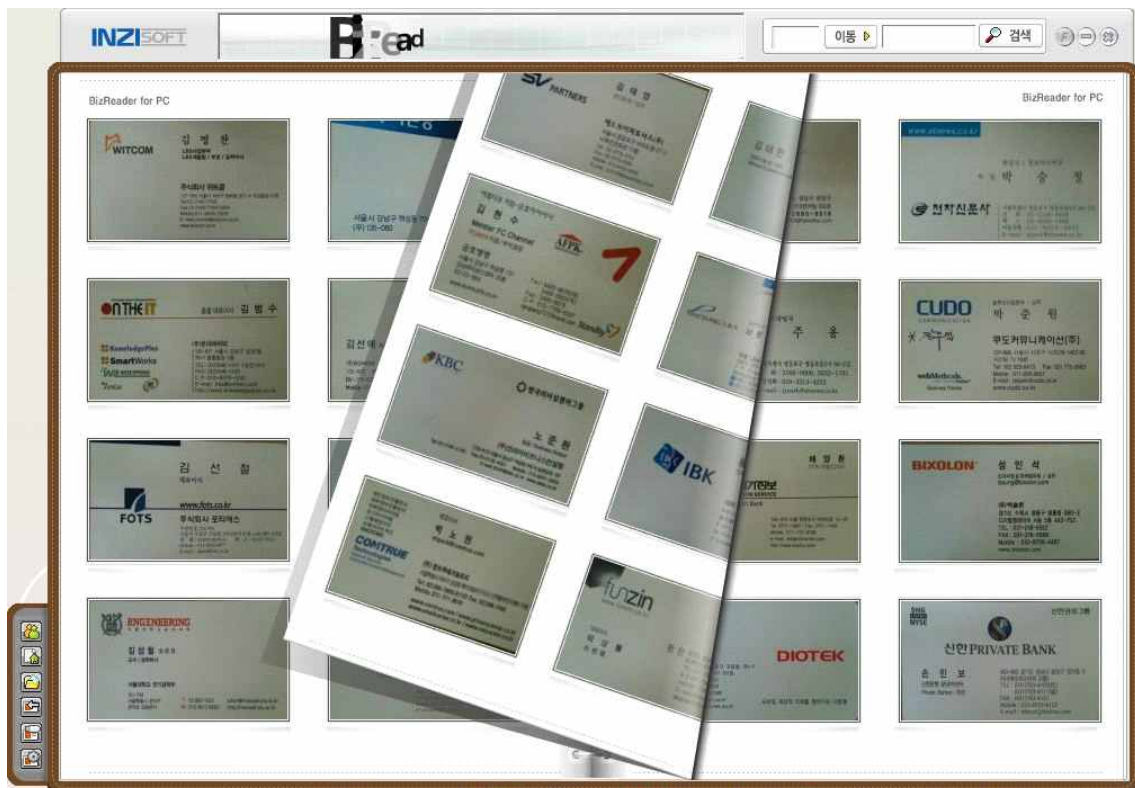
BizReader PC Viewer는 (주)인지소프트가 스마트폰 어플리케이션 시장에서 제공하고 있는 BizReader 명함인식 어플의 활용성을 높이고, BizReader로 등록된 명함 정보를 장소와 외부 환경 영향 없이, 언제 어떤 상황에서도 사용할 수 있도록 지원하는 소프트웨어입니다.

기존의 명함인식 어플리케이션들은 핸드폰을 분실 또는 소지하지 않거나, 배터리가 없는 상황에서 명함 정보를 활용하지 못하는 반면 BizReader 어플은 BizReader PC Viewer를 통해 PC에서 명함정보를 검색 및 열람 할 수 있습니다.

BizReader PC Viewer는 Excel 파일을 생성할 수 있으며, Outlook 주소록에 저장도 할 수 있습니다. 그리고 USB에 BizReader PC Viewer를 복사할 수 있어 별도 설치 없이 USB만으로도 외부 PC에서 명함 정보를 손쉽게 활용할 수 있습니다.

이제 여러분들은 BizReader 어플과 BizReader PC Viewer를 통해 쌓여만 가는 명함을 편리하게 정리하고, 장소와 상황의 구애 없이 관리할 수 있습니다.

(주)인지소프트의 BizReader제품과 함께 성공하는 비즈니스맨이 되시기 바랍니다.  
감사합니다.



## ■ BizReader PC Viewer 사용 설명서 목차

1. 설치 및 실행 ----- Page 2
2. 기본 메뉴 Tool 설명 ----- Page 2
3. 명함정보 불러오기 ----- Page 3
4. 명함 검색 ----- Page 3
5. 명함정보 연결하기 ----- Page 4
6. 명함정보 내보내기 ----- Page 5
7. USB 복사 ----- Page 5
8. 기타 기능 ----- Page 6
9. 정보 이용에 대한 안내 ----- Page 7

## ■ BizReader PC Viewer 프로그램 사용 설명서

### 1. 설치 및 실행

- 1) BizReaderMobile Setup 파일을 실행합니다.
- 2) 설치 완료 후 [시작] 메뉴에 'inzisoft' 폴더가 생성됩니다.
- 3) [inzisoft 폴더] --> [BizReaderMobile 폴더] --> BizReader PC Viewer를 실행합니다.

### 2. 기본 메뉴 Tool 설명

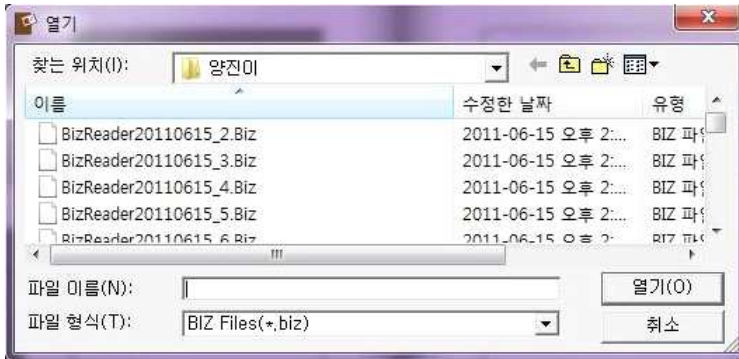
- 1) 사람 색인 : 사람 이름을 'ㄱ,ㄴ,ㄷ,ㄹ...A~Z' 색인표에 따라 검색할 때 사용(on/off 버튼)
- 2) 상호 색인 : 상호명을 'ㄱ,ㄴ,ㄷ,ㄹ...A~Z' 색인표에 따라 검색할 때 사용(on/off 버튼)
- 3) 백업(\*.Biz) 파일 불러오기
- 4) 명함정보 내보내기(\*.xls, \*.CSV, Outlook)
- 5) USB 복사 : BizReader PC Viewer를 USB에 복사합니다.
- 6) 환경설정 : 검색 적중률을 설정합니다.



### 3. 명함 정보 불러오기

1) BizReader PC Viewer 좌측 하단에 위치한 메뉴 Tool에서 '백업(\*.Biz) 파일 불러오기' 메뉴를 선택합니다.

2) 불러오기할 '백업(\*.Biz) 파일을 선택합니다.



### 4. 명함 검색

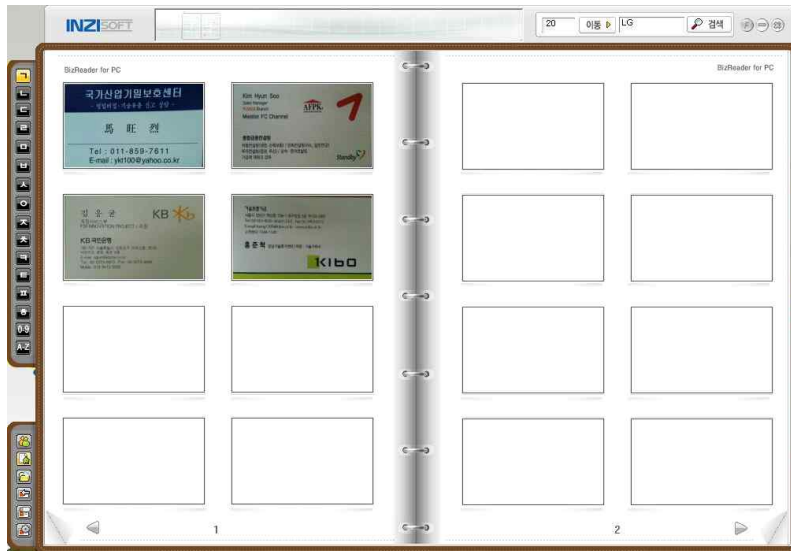
1) BizReader PC Viewer 우측 상단에 있는 검색창에 찾고 싶은 명함을 그룹명/회사명/이름/전화번호/직책/주소/이메일 등 명함에 등록된 정보 중 기억나는 정보의 일부만 입력한 후 '검색' 버튼을 누르면 등록된 명함 중 정확도가 높은 순서대로 검색 결과를 보여줍니다.



2) 검색한 결과는 팝업(Pop-Up)창으로 보여주며 클릭하면 해당 명함을 열람할 수 있습니다. 그리고 '이동' 버튼을 클릭하면 해당 명함이 등록된 페이지로 이동합니다.

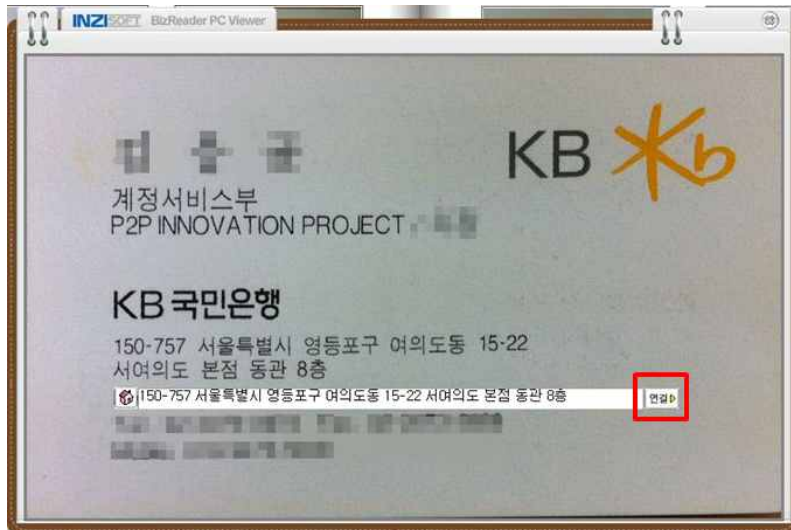


3) 이름/상호 색인을 이용한 검색 : 좌측 하단 메뉴 Tool에서 '이름 색인'과 '상호'을 선택 하면 아래 화면처럼 'ㄱ, ㄴ, ㄷ, ㄹ...A~Z'에 따라 명함을 분류해서 확인 할 수 있습니다.



#### 5. 명함정보 연결하기

1) 구글 지도 연결 : 선택한 명함을 열람하신 후 해당 명함 정보 중 주소 부분에 마우스를 가져가면 마우스 모양이 ↑(위쪽 방향 화살표)로 바뀝니다. 이 때, 마우스 좌측 버튼을 클릭하시면 구글지도로 주소를 검색할 수 있는 '연결'메뉴가 등장합니다.



2) 이메일/홈페이지 연결 : 구글지도 연결과 동일한 방법으로 해당 정보가 있는 위치에 마우스를 가져가시면 마우스 모양이 ↑(위쪽 방향 화살표)로 바뀝니다. 이 때, 마우스 좌측 버튼을 클릭하시면 Outlook과 Explorer가 자동으로 연결됩니다.

## 6. 명함정보 내보내기

- 1) BizReader PC Viewer 좌측 하단에 위치한 메뉴 Tool에서 '명함정보 내보내기(\*.xls, \*.CSV, Outlook)' 메뉴를 선택합니다.



- 2) 엑셀/CSV 파일 내보내기 : 파일 형식 선택 후 '확인' 버튼을 클릭하면 [BizReader Mobile 폴더] --> [Export 폴더] 안에 해당 파일이 저장됩니다.
- 3) Outlook 내보내기 : 내보내기를 처음 실행할 경우 주소록을 저장할 Outlook 계정을 선택하는 창이 뜹니다. 여기서 저장할 계정을 선택하면 해당 계정의 '주소록'에 명함 정보들이 자동으로 저장됩니다. (사용하는 계정이 하나일 경우 Outlook 프로파일은 하나만 보입니다.)

## 7. USB 복사

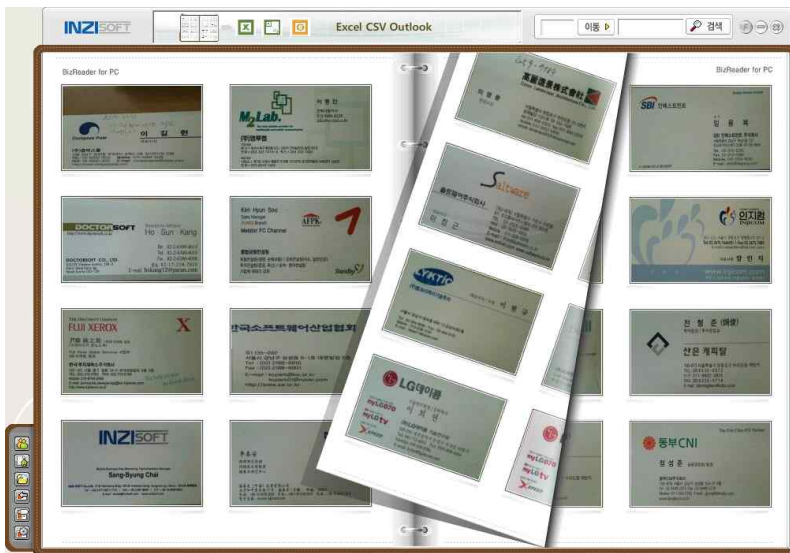
- 1) BizReader PC Viewer 좌측 하단에 위치한 메뉴 Tool에서 'USB로 복사' 메뉴를 선택합니다.
- 2) 저장할 드라이브를 선택한 후 '확인' 버튼을 클릭하면 USB용 BizReader PC Viewer가 해당 드라이브에 복사됩니다.
- 3) 복사된 BizReader PC Viewer는 BizReader PC Viewer가 설치되어 있지 않은 PC에서도 USB를 통해 동일한 명함 정보를 검색 및 열람이 가능합니다.

## 8. 기타 기능

1) 책장 넘김 효과(애니메이션 효과) On/Off 기능 : 책장 넘김 효과를 사용했을 때, 페이지를 전환할 때 책장이 넘어가는 애니메이션 효과가 나타납니다.



※ 책장 넘김 효과 사용 시 페이지 전환은 아래와 같이 보입니다.



2) 명함 삭제 : PC뷰어에 등록된 명함을 삭제할 때 사용하며, PC뷰어에서 삭제한 정보는 비즈리더 어플에서는 적용되지 않습니다. 삭제를 원하는 명함에 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭하게 되면 삭제 버튼이 명함 이미지 위에 나타납니다.

삭제를 원하실 때 '예(Y)'를 선택하시면 해당 명함이 PC뷰어에서 삭제됩니다.

※ 마우스 오른쪽 버튼을 클릭 후 삭제 버튼을 누르면 아래와 같이 팝업이 나타납니다.



## 9. 정보 이용에 대한 안내

1) 본 BizReader PC Viewer는 BizReader 어플을 사용하는 사용자가 PC에서 명함 정보 관리와 검색의 편의를 제공하기 위하여 배포한 소프트웨어입니다.

BizReader PC Viewer를 통해 추출한 타인의 명함 정보의 관리 책임은 사용자에게 있으며, 사용자의 부주의에 의한 정보 유출로 야기되는 법적 책임은 사용자에게 있음을 고지합니다.

\*.xls와 \*.csv로 추출한 파일은 외부인에게 전달 및 복사가 가능하오니 관리에 특히 유의하시기 바랍니다.